東海大學學籍暨成績證明申請表

一、基本資料　　申請日期：　　年　　月　　日

姓　　名	中文：＿＿＿＿＿＿＿＿英文：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(申請中文書類者免填) **※首次申請英文書類者請填寫護照上英文名字，並檢附護照影本**					
班　　別	學　　號	系　　所　　組　　別		輔　系	雙主修	畢/肄業年月
學 士 班						年　月
碩 士 班						年　月
博 士 班						年　月
研究生英譯 論文題目	（非申請英文成績單者本欄免填，民國 101 年 6 月以後畢業申請英文成績單者亦毋需填寫）					

二、申請項目、份數及工本費

申請類別	項　　目		工本費/份	申請份數			金額
				學士班	碩士班	博士班	
在校生學生證	□悠遊卡學生證：□遺失補發 □損毀換發**（應附原證）** □更新照片 □更名 □其他		150 元	限 1 份			
在學證明	□中英文在學證明書（限在校生）		10 元				
成 績 單	□中文成績單：　學年度第 學期□含名次(限在校生)		10 元				
	□中文歷年成績單（□含畢業名次 □不含畢業名次）		10 元				
	□英文歷年成績單（□含畢業名次 □不含畢業名次） 注意：附護照影本；如係民國 85 年以前入學且為首次申請者，需俟人工製作完成後寄發。		20 元				
名次證明	中文名次證明	□單學期（　學年第　學期）	10 元				
		□歷年名次證明（限民國 90 年以後入學）	10 元				
		□甄試名次證明	10 元				
畢業證書	□英文畢業證書（附護照影本） **註：申請補發中文學位證明書或修業證明書者，請至註冊組網頁下載其專用申請書及並附應繳文件辦理)。**		100 元	限 1 份			
隨班附讀 學分證明	□中文隨班附讀學分證明：　學年第　學期		10 元	限 1 份			
聯絡方式	地址： 電話：(宅)　　(行動) Email：		申請人 簽　章				
代 辦 人 具　　結	本人確係受申請人委託申請上列證明，如有不實，願負一切責任。 代辦人簽名：		領取人 簽　章				
注意事項	1. **申請前，請先參閱「東海大學學籍及成績證明申請手續及收費標準一覽表」**，確認申請手續，以利作業。凡以郵寄通訊申請者，請附工本費（請購買郵政匯票，受款人抬頭：東海大學）、身分證正反面影本連同本表及貼足郵資之 A4 信封，郵寄 40704 台中市西屯區臺灣大道四段 1727 號「東海大學教務處註冊組收」。 2. 本表蒐集之個人資料(C001、C003)及身分證影本僅供學籍暨成績證明申請及確認身分之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第 3 條向本校註冊組行使查閱、更正個資等當事人權利。						