



104 學年度第 2 學期學生「學期成績」相關作業日程表

【畢業考】

105 年	星期	辦理事項
5 月 21 日 ~ 5 月 25 日	六~三	各任課教師提交學生成績
5 月 25 日 14:00 起	三	學生上網查詢成績 學生資訊系統→註冊與成績→學業成績/預警扣考→學期成績
5 月 26 日 ~ 5 月 27 日	四~五	畢業考補考
6 月 2 日 14:00 起	四	上網查詢畢業資格 學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校
6 月 4 日 11:00 起	六	領取畢業證書 請攜帶離校手續單、學生證及印章至註冊組領取畢業證書

【期末考】

105 年	星期	辦理事項
6 月 21 日 ~ 6 月 28 日	二~二	各任課教師提交學生成績
6 月 28 日 14:00 起	二	學生上網查詢成績 學生資訊系統→註冊與成績→學業成績/預警扣考→學期成績
6 月 28 日 ~ 6 月 30 日	二~四	期末補考
6 月 30 日	四	平信寄發成績通知單 掛號寄發累計三次或連續二次 1/2 成績不及格學生退學通知
7 月 4 日 ~ 7 月 18 日	一~一	學生複查成績
7 月 7 日 14:00 起	四	上網查詢畢業資格 學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校
7 月 11 日 14:00 起	一	領取畢業證書 請攜帶離校手續單、學生證及印章於上班時間洽註冊組領取

附註：

- 符合畢業資格者，請至【學生資訊系統】列印離校手續單，如有未完成者請逕洽各單位辦理(離校手續單列印方式：學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校)；畢業學分相關問題，請洽詢註冊組。
- 如因特殊原因(如參加國家考試、就業需要、服兵役、出國等)，必須提前領取畢業證書者，俟繳交成績截止次日後，攜帶簡章、准考證或相關證明文件洽註冊組辦理，經核准後於次一個上班日領取。