



## 104 學年度第 1 學期學生「學期成績」相關作業日程表

| 105 年                     | 星期  | 辦理事項   |
|---------------------------|-----|--|
| 1 月 16 日<br>~<br>1 月 25 日 | 六~一 | 任課教師提交成績   |
| 1 月 25 日<br>14:00 起       | 一   | 學生成績網路查詢<br>學生資訊系統→註冊與成績→學業成績／預警扣考→學期成績          |
| 1 月 25 日<br>~<br>1 月 27 日 | 一~三 | 期末補考   |
| 1 月 27 日                  | 三   | 平信寄發：在校生成績通知單<br>掛號寄發：累計三次或連續二次 1/2 成績不及格學生退學通知。 |
| 1 月 28 日<br>~<br>2 月 14 日 | 四~日 | 全校不上班（春節假期）                                      |
| 1 月 29 日<br>~<br>2 月 15 日 | 五~一 | 學生複查成績   |
| 2 月 16 日<br>14:00 起       | 二   | 本學期畢業生畢業資格網路查詢<br>學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校              |
| 2 月 17 日<br>14:00 起       | 三   | 本學期畢業生領取畢業證書<br>請攜帶離校手續單、學生證及印章於上班時間洽註冊組領取。      |

### 附註：

1. 畢業生請逕上【學生資訊系統】查詢並列印離校手續單，如有未完成者請洽各單位辦理(離校手續單列印方式：學生資訊系統→註冊與成績→畢業離校)。
2. 如因特殊原因(如參加國家考試、就業需要、服兵役、出國等)，必須提前領取畢業證書者，俟繳交成績截止次日後，攜帶簡章、准考證或相關證明文件洽註冊組辦理，經核准後於次一個上班日領取。