

東海大學 102 學年度第二學期註冊須知

壹、選課、註冊及上課時程：

辦理事項	說 明	承辦單位
選課上課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程預選：102 年 12 月 30 日至 103 年 1 月 15 日止。 2. 加退選課程：103 年 2 月 10 日至 2 月 27 日止(特殊加選及網路退選截止)。 3. 上課日期：103 年 2 月 17 日。 4. 學生應按照選課相關規定辦理選課(請詳見課務組網頁之選課說明)；已註冊學生於加退選截止日仍未選課者，即令休學。但其已休學期滿者即令退學。 	教務處課務組 聯絡電話： 04-23590121 轉 22302
註冊繳費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊繳費：103 年 2 月 10 日止(學生繳交應繳費用或完成就學貸款手續，即視為完成註冊手續)。 2. 學生如因經濟困難不克如期繳費，應於 2 月 10 日前填具本校緩繳學雜費申請表，向所屬系所辦公室辦理緩繳申請手續，其經學校核可者得延緩繳費；未核准延緩繳費或延期期滿仍未繳清者，概依本校學則第 13 條規定即予休學或退學。 3. 預定於本學期開學前辦理休、退學者請勿繳費，應於 2 月 10 日至 2 月 14 日完成休、退學手續。 	教務處註冊組 聯絡電話： 04-23590121 轉 22101-9

貳、繳納學雜費、就學貸款及學生證驗印：

辦理事項	說 明	承辦單位
繳納學雜費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校不寄發註冊費繳款單，請同學自 103 年 1 月 13 日起(研究生自 1 月 27 日起)自行上網本校首頁熱門連結之「列印及查詢註冊費繳款單」、「學生資訊網」或利用中國信託校務入口網站(http://school.chinatrust.com.tw) 列印繳款單，並於 2 月 10 日前完成繳費手續。 2. 請持註冊費繳款單向各地「郵局」、「中國信託銀行各地分行」臨櫃繳費、「ATM 轉帳」、「超商」或「信用卡」繳款，即視同完成註冊手續。 3. 大學部延(修)畢學生及碩、博士三年級以上學生之註冊費用，分兩階段繳納。註冊繳費截止日前，先繳納平安保險費、電腦及網路使用費，未依規定期限繳費者視為未註冊；學期加退選結束(2 月 27 日)後三週內，補繳學分費差額(修習學分數在 9 學分以下者，按修習課程所屬院、系、所之學分數繳交學分費；修習學分數達 10 學分以上者，應繳交全額學雜費)。 註：教育學程學分依教育學程修習辦法規定另行計費。 4. 註冊繳費查詢：進入中國信託校務入口網站(繳費後 3 個工作日)或本校學生資訊系統(繳費後 4 個工作日)，點選註冊費明細查詢。 5. 繳款單存根聯請妥為保存，可憑申請教育補助及證明等用。以 ATM 轉帳及信用卡繳費者，如需繳費證明，請於 3 個工作日後上網中國信託校務入口網站列印繳費證明單。 	會計室 聯絡電話： 04-23590121 轉 28002

就學貸款	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬申請就學貸款同學請於 102 年 12 月 30 日起，上網本校學生資訊系統（網址：http://www.thu.edu.tw/3_common/0_user/2_student.php）登錄就學貸款申請。 2. 請於 103 年 2 月 10 日前至台灣銀行任一分行辦理就學貸款並完成對保手續。（所需文件請至生輔組網頁查詢）。 3. 完成對保手續後，於開學日前將第二聯「學校存執聯」繳回生活輔導組（現場繳交或郵寄），始完成就學貸款手續。如未將「學校存執聯」繳回者，視為未完成註冊手續。 	學務處生輔組 聯絡電話： 04-23590121 轉 23106
學生證驗印	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三年級以上學生：已完成註冊繳費者，請於 103 年 2 月 17 日攜帶學生證至人文大樓二樓加蓋註冊章，或於 2 月 18 日起於本校辦公時間內，持學生證至教務處註冊組加蓋註冊章（可委託同學或由各班班代彙齊辦理，或以掛號並附回郵信封使用通訊方式辦理）。 2. 101 學年度起入學學生為新式學生證，免加蓋註冊章。如需在學證明，可持學生證原本與正反面影本至註冊組加蓋章戳視同在學證明，或至註冊組申請在學證明。 3. 注意事項：本校重要文件通知及聯絡事項，均以學生入學時所填之地址或電話為準；通訊地址或聯絡電話如有異動者，請持學生證向註冊組辦理變更；戶籍地址異動者，請持學生證及身分證向註冊組辦理變更。因地址有誤或無人收件而影響學生權益者，須自行負責。 	教務處註冊組 聯絡電話： 04-23590121 轉 22101-9

參、就學優待減免及生活助學金申請時間與程序：

辦理事項	說 明	承辦單位
申請就學優待減免	<p>第一梯次：102 年 12 月 16 日至 103 年 1 月 10 日。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請至學生資訊系統，點選學雜費減免申請，填寫並列印申請單，檢具申請單及相關證明至生輔組辦理。 2. 經審查結果符合就學優待減免者，其減免後之餘額，請至學生系統列印註冊繳款單辦理繳費；餘額如需申請就學貸款，請持有減免金額之註冊繳款單申辦就學貸款。 <p>第二梯次（新取得證件者）：103 年 2 月 10 日至 2 月 27 日</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請先上網至學務處生輔組網頁，參閱申請公告。 2. 符合條件者請至學生資訊系統，點選學雜費減免申請，填寫並列印申請單，檢具申請單及相關證明至生輔組辦理（或郵寄申請）。 3. 經審查結果符合就學優待減免者，其減免後之餘額，請至學生系統列印註冊繳款單辦理繳費；餘額如需申請就學貸款，請持有減免金額之註冊繳款單申辦就學貸款。 	學務處生輔組 聯絡電話： 04-23590121 轉 23009
生活助學金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請先上網至學務處生輔組網頁，參閱申請公告，並向生活助學金需求單位提出申請。 2. 符合資格之同學僅能選擇一個單位申請，不得重複。 3. 經需求單位錄取後，自開學日起須按月服務 40 小時後，始可獲得每月 6,000 元之生活助學金。 	學務處生輔組 聯絡電話： 04-23590121 轉 23002