

101 學年度第二學期選課行事曆

102.1

一、加選（課程若有特殊選課規定請查詢開課明細各科目的備註欄）

日期	選課內容	方式	注意事項
1月7日 9:00 ~23日	預選 本系課程、興趣選項（通識、多元學習、軍訓二、選修體育、歷史(理、工、社科、法律學院一年級)、選修英文、公民、教育學程）	網路	2月1日可查詢結果(並 mail 結果至學生信箱)
2月14日 9:00 開始	第一階段 本系、輔系、雙修課程、興趣選項（通識、多元學習、軍訓、日文、公民、體育、中文、歷史、教育學程） (歷史本階段限大一) (通識、多元學習有備註「開學後加選請找授課教師」之課程已無法網路加選)	網路	2月20日星期三上午9點公告選課結果(並 mail 結果至學生信箱)
2月15日			
2月16日			
2月17日			
2月18日			
2月19日	處理第一階段選課資料, 網路加選不開放		開學日
2月20日 9:00 開始	第二階段 本系、外系課程(含跨日、進、跨系所。唯課程限本系者, 外系學生不能選)、興趣選項課程(通識、多元學習「開學後加選請找授課教師」之課程已無法網路加選)、教育學程	網路	2月26日星期二上午9點公告選課結果(並 mail 結果至學生信箱)
2月21日			
2月22日			
2月23日			
2月24日			
2月25日	處理第二階段選課資料, 網路加選不開放		
2月26日 (星期二)	體育課程人工加選： 未選到任何必修體育課者(附當天列印之課表), 請上體育室網站下載(http://phed.thu.edu.tw/)申請單, 依9點以後校園網路公告之餘額選填志願, 並於下午5點前投至體育室辦公室, 以便抽籤。	人工	3月4日查詢結果。體育課程抽籤後大四以上仍未選上必修體育課者, 3月4日至體育室視各科餘額加選。
2月27日 (星期三)	通識課程人工加選： ①上午8:30~12:00 通識總學分尚未修滿11學分之大四(含)以上學生持歷年成績單至通識中心辦公室(C209)辦理人工加選。 ②未選到任一科通識科目者請上網下載(http://ge.thu.edu.tw/~ge/v2/5_download.php)申請單(附當天列印之課表), 依9點以後校園網路公告之餘額填志願在下午5點前投至通識中心C209收集箱中。	人工	在C209辦理 不含『開學後加選請找授課教師』之課程 結果於2月28日星期四上午9點之後上校網查詢

3月4日 (星期一)	※ 公民文化人工加選	人工	在 C 209 辦理
	※多元學習(原共同選修)人工加選 1. 上午 9:30~12:00 未達選課學分下限之同學，持當天 9 點過後列印之學期課表至中正堂前廳辦理人工加選。 【未帶者，不予辦理】 2. 對多元學習課程有興趣的同學請上網下載 (http://ge.thu.edu.tw/~ge/v2/5_download.php) 申請單，在下午 2 點前投至通識中心 C209 收集箱中。 註：多元學習課程不屬於通識學分。 都市計劃學程人工加選請洽政治系。		在中正堂前廳辦理 不含『開學後加選請找授課教師』之課程 結果於 3 月 5 日星期二上午 9 點之後上校網查詢
	※ 特殊情形，一般課程人工辦理加選（體育於 2/26 辦理、通識於 2/27 辦理）。本日為加退選截止日，此後即不得再以任何理由要求加選。即使課程有缺額亦不得加選。		至各開課學系辦理（第二外語及部分選修英文第一次上課時向老師登記）
3月7~14日	※ 上網確認加退選後的學期課表資料(亦同時 mail 給每位同學)。若有疑問請至課務組處理。		最後選課資料，請務必確實核對。

二、退選：

1月7~23日	可退選由系統直接選入之團體必修課程	網路	統一於 2 月 1 日網路更新預選課表
2月14日 ~3月4日	網路登記後隔天即會從學期課表刪除，請網路核對。	網路	隔天 9:00 網路更新，遇假日則順延至上班日更新。
3月29日 (星期五)	六週特殊情形退課截止日。 此後即不得再以任何理由要求退課	人工	3月7日開始辦理(網路下載退選單)

- 註：1. 每天上午 7 點至 9 點系統維護，選課系統不開放。
 2. 低年級不能選高年級課，加註限本系之課程，外系學生不能選。
 3. 大一英文、第二外語、選修英文(部分課程)不參加網路加選第一階段及第二階段。大一英文請至英語中心辦理人工加選。第二外語、選修英文(未參加網路加選之課程)第一節課向老師登記，預選選上但第一節課未到者視同放棄，請自行退選。大一英文、第二外語、選修英文退選仍可用網路。
 4. 依 101 年 4 月 17 日第 143 次教務會議決議。自 101 學年度起，原大學部學生必修基礎課程『大一英文』3-3 學分，改為『大一英文』2-2 學分及『大二英文』1-1 學分。
 5. 必修大一大二體育為學年課，下學期課程由系統根據上學期項目直接選入！
 6. 中文：大一新生上下學期不得換班，大一補修中文課程下期者 2 月 19 日至中文系圖

(H314) 辦理人工加選(上午 9 點以後)。

7. 重補修生注意事項:

(1) 學年課(中文、大一英文、日文…)上學期不及格者重修上學期課,下學期不及格者重修下學期課。

學期課(資訊教育、歷史、公民文化、體育…)不及格者可在任一學期重修。

(2) 重補修生須在加退選時選下列課程,預選不開放,跨學院或跨部選課請依上表所列時間。

中文:大二至大五重補修生 2 月 14 日起網路登記。可跨學院、跨部(日、進)選課。補修上或下學期者,上下學期可不同課名。

人工加選 3 月 4 日上午 9 點至 10:30 限大一及大四、五,10:30 至 12 點限大二、三,下午不限年級。地點在人文大樓 3 樓 H314。

歷史:預選及第一階段網路選課限理、工、社科、法律學院大一學生。重補修生 2 月 20 日起網路登記,各班名額開放至 72 人,以後不再增加。重、補修者,不限選本學院歷史。2 月 20 日仍未選到課的理、工、社科、法律學院大一同學,請直接至歷史系辦人工選課。3 月 4 日人工加選上午 8 至 10 點限大一及大四、五,10 點以後不限年級。人工加選地點在人文大樓 4 樓歷史系 H441。

大一英文:註冊當日起一週內直接至英語中心(LAN106)進行人工編班選課不用網路選,上下學期方式相同。

日文:重補修下期或衝堂換班 2 月 14 日起網路登記。

公民文化:2 月 14 日起可跨院系登記,選不上才用人工選。

普物:理工學院重補修生限選重修班(物理系、生科系除外),網路登記選課(選外系課程 2 月 20 日起);若以前從未修過物理之轉學(系)生,請檢附原校系歷年成績單影本,經物理系審核同意後才可隨班上課,上下學期方式相同。所有普物實驗課程一律在開學第一節經該課負責助教同意後才可辦人工加選,上下學期方式相同。

普化:選外系普化 2 月 20 日起網路登記,選不上經老師同意才可用人工方式選。實驗一律用人工選,不受系別限制可選任一班,但需經化學系助教同意,上下學期方式相同。不可先修實驗後修普化正課。

微積分:選外系微積分 2 月 20 日起網路登記,可選任一班相同組別或組別排序在前面者(如 C 組學生可選 C、B、A 組其中一組),日部不可跨進修學士班修課。食科系重補修須選微積分 B 組。

必修體育:1. 體育課程加退選一律採用網路選課,網路未選到任何必修體育課者,2 月 26 日檢附當天列印之課表,上體育室網站下載申請單

(<http://phed.thu.edu.tw/>),依上午 9 點以後校園網路公告之餘額選填志願,並於 2 月 26 日下午 5 點前投至體育室辦公室,以便抽籤。

2. 重、補修必修體育課,上學期或下學期不及格可在上、下任一學期擇一適合時段修習之。同一學期至多可選 2 門。

3. 選修體育(1 學分)不可抵必修體育(0 學分)。大三、四體育為選修課,如修習成績不及格其學分應列計為學期學業成績不及格學分數,但修習及格之學分數不列入各學系畢業學分數內,選修體育滿 25 人開班。

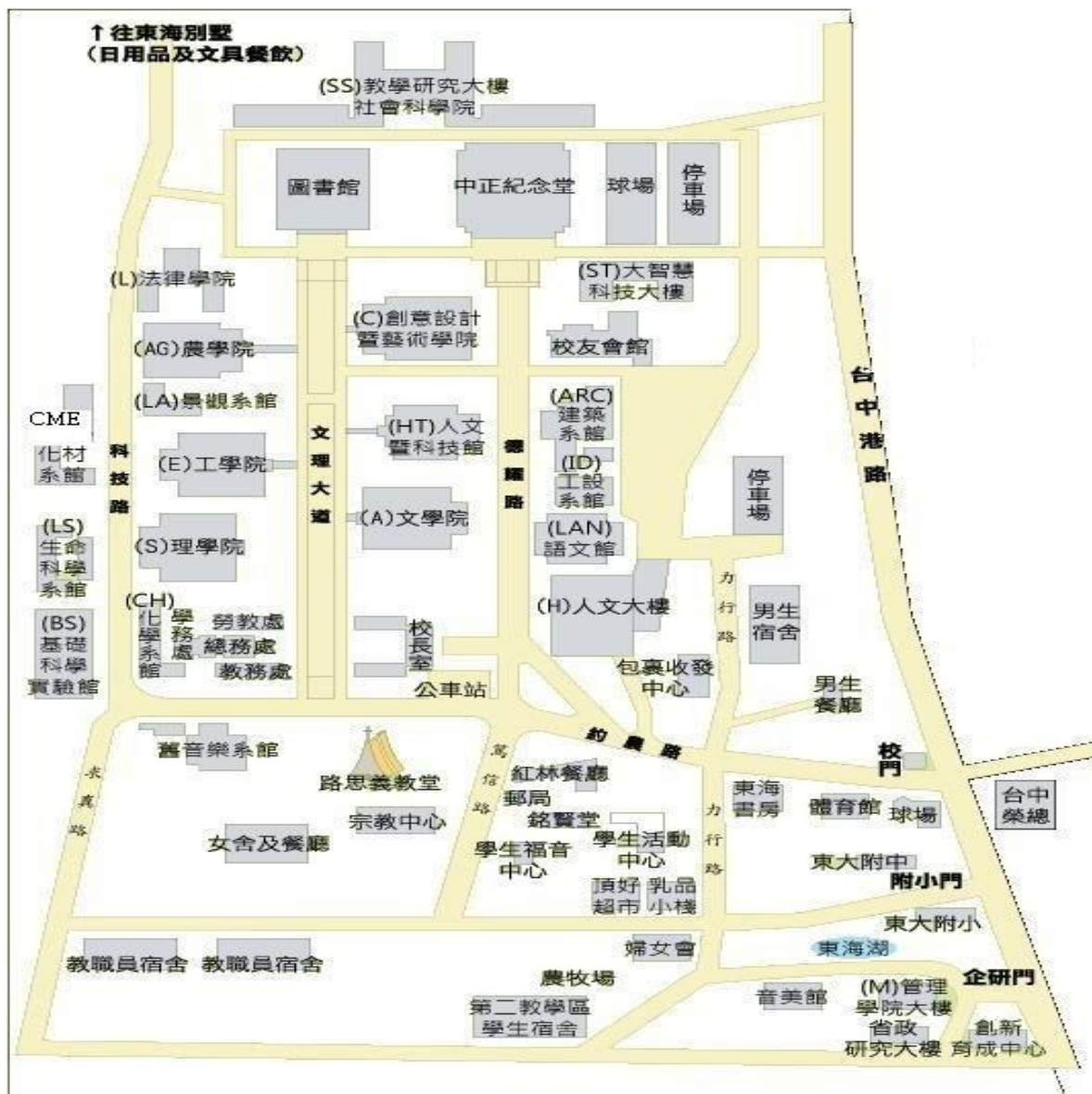
4. 必修體育日、進不得跨部選課(進修學士班應屆畢業生除外)

選在職專班之課程:大學部延畢生及碩士班三年級以上(含)修習碩士在職專班課程,一律加收學分費,每一學分約 8,000 元左右。

軍訓:預官報考資格畢業前須修畢 4 學期軍訓。如欲報考預官者請勿漏選。

學院教室縮寫代號：

本校教學區代號如下：文學院代號 A；教學研究大樓社會科學院代號 SS；人文暨科技館 HT(原舊管理學院 I)；創意設計暨藝術學院 C(原舊管理學院 II)；第二教學區管理學院代號 M；語文館 LAN(原外文系館)；農學院代號 AG；工學院代號 E；化材館代號 CME；化學系館代號 CH；人文大樓代號 H；科技大樓 ST；法律學院 L。



上課節次時間表：

節次	時間	節次	時間
1	8:10~9:00	7	下午 3:20~4:10
2	9:10~10:00 下課休息 20 分鐘	8	下午 4:20~5:10
3	10:20~11:10	9	下午 5:20~6:10
4	11:20~12:10	10	晚上 6:20~7:10
	午休 12:10 至下午 1:10 60 分鐘	11	晚上 7:20~8:10
5	下午 1:10~2:00	12	晚上 8:20~9:10
6	下午 2:10~3:00 下課休息 20 分鐘	13	晚上 9:20~10:10

選課流程說明：

一. 網路選課操作說明：請依前頁加退選時程表所規定時間操作。

由東海首頁（網址：www.thu.edu.tw）→「在校學生」輸入本校個人電子郵件帳號、密碼進入「學生資訊系統」的「選課登記」項目

(一)公告事項：分為網路選課公告、興趣選課公告、通識中心公告、教育學程公告、各系選課公告等，請先詳閱以免誤選。

(二)查詢自己選定的課：

進入課表與考試—課表查詢—**學期課表**可看到已選定的課包括電腦幫你選定的課（不分組的必修課，或延續上學期的學年課）、上階段加選成功的課（退選成功的課會移除），已選好的課不用再選，如想退掉（如已抵免、擋修）可進入選課登記、登記課程退選。

(三)本系課程加選登記：

1. 進入選課登記—選課加選—[加]一般本系登記
2. 新增加選課程
3. 在登記格內打勾再按登記鈕。
4. 電腦會列出你這次登記的科目，按下確定鈕即完成加選登記或按取消鈕取消這次的登記。
5. 已完成加選登記的課，事後又想取消加選登記—進入選課登記—選課加選—[加]一般本系登記、登記狀態下拉單點選取消、再按儲存鈕即可取消加選登記（當階段未結束前才能如上述取消登記）

(四)外系課程加選登記：(加退選第二階段才開放)

1. 進入選課登記—選課加選—[加]一般外系登記，先找到你要選的課：點選系所、部別或輸入教師姓名再按課程明細即可列出某系或某位老師所有的課程
2. 在登記狀態格勾選你要選的課按登記鈕
3. 電腦會列出你這次登記的課，按下確定鈕即完成加選登記或按取消鈕取消這次的登記。
4. 已完成登記加選的課事後又想取消登記—進入選課登記—選課加選—[加]一般外系登記，先找到你要取消登記的課：點選系所、部別或輸入教師姓名，在登記狀態下拉單點選取消再按儲存鈕。（當階段未結束前才能取消登記）

(五)興趣選課加選登記[中文、歷史、軍護、體育、公民文化、日文、多元學習(非通識課程)]

1. 進入選課登記—選課加選—[加]興趣選課登記
2. 查看已登記課程並新增加選登記：點選類別、按已登記課程明細即可列出這階段你已登記的課程，如欲新增志願請按新增志願課程登記
3. 依志願序點選選課代號科目名稱再按登記
4. 電腦會列出你這次登記的課程志願序，按確定鈕就完成加選登記或按取消鈕取消這次登記
5. 已完成登記加選的課事後又想修改，進入選課登記—選課加選—興趣選課—選取類別—新增、修改志願—新增或修改選課代號科目名稱再按登記，電腦會列出你這次新增或修改的課程志願序按下確定鈕就完成修改

(六)通識加選登記(通識人文、通識社會、通識自然、通識跨領域)

1. 進入選課登記—選課加選—[加]通識課程登記
2. 查看已登記課程並新增加選登記：點選類別、按已登記課程明細即可列出這階段你已登記的課程，如欲新增志願請按新增志願課程登記
3. 依志願序點選選課代號科目名稱再按登記
4. 電腦會列出你這次登記的課程志願序，按確定鈕就完成加選登記或按取消鈕取消這次登記
5. 已完成登記加選的課之後又想修改，進入選課登記—選課加選—[加]通識課程登記—選取類別—新增、修改志願—新增或修改選課代號科目名稱再按登記，電腦會列出你這次新增或修改的課程志願序按下確定鈕就完成修改。

(七)教育學程加選登記：進入選課登記—選課加選—[加]教育學程登記，限有教育學程資格同學登記，分必修課程及選修課程兩種，登記或修改志願序與興趣選課操作方式相同。

(八)公告選課結果：選課登記截止後，所有登記資料交由電腦程式處理，凡登記人數超過該課名額者由**電腦亂數篩選**決定選課名單。同學要查自己的選課結果請進入課表與考試—課表查詢的學期課表就可看到你選到那些課，選不到的原因可進入選課登記—選課登記記錄—加選記錄或退選記錄查詢。

(九)課程退選：

已選定的課程(見課表與考試—課表查詢—學期課表)如欲退選

1. 進入選課登記—選課加選/退選登記作業—[退]退選登記
2. 在登記格內打勾，按退選登記鈕
3. 電腦會列出你要退的科目，按確定就完成退選登記或按取消鈕取消這次登記
4. 已完成退選登記，事後又想取消退選登記，進入選課登記—退選登記，在登記下拉單點選取消再按儲存鈕(隔天7點前可取消)
5. 已完成退選登記的課會在下一上班日的上午7至9點執行退選的動作，同學可在9點後至課表與考試—課表查詢—學期課表或進入選課登記—選課登記記錄—退選記錄查詢退選是否成功。

二. 如欲查詢各系開什麼課程可進入課表與考試—課表查詢—全校課表查詢。

三. 各課程選課規定(如法律系學生不得選社科：經濟)均刊載於全校課表開課明細備註欄，請同學先查明合於資格才登記加選，以免誤選不計入畢業學分之課程。

四. 超修學分請在加退選結束前自行退選，否則系統會任選科目刪除。

五. 預選時已選到通識課程，但加退選期間不到課者，授課老師得直接將其從選課名單上除名(退選)；是否被除名請在加退選結束一週後上網核對選課資料。

六. 選課請親自辦理，只在老師名單上加簽未用網路登記加選者仍需至開課系辦確認是否加選完成。

七. 本校專任教師須4個白天在校有課，各課程在調課時須符合此規定。

八. 大一學生所選興趣選項課程(中文、歷史；進修學士班：體育課程)若沒選到，開學第一周不知去何班上課，請先依自己興趣選一班去上課，待加退選時再選定，上學期大一中文未選到的大一學生請至中文系登記不用網路登記。

大一全體新生上學期體育課第一次上課請至體育館樓上集合。大二上學期上高爾夫、保齡球項目的同學請至體育館門口集合。

大一、大二體育根據上學期班級直接選入，下學期不須再選課。若下學期有衝堂情形，先上網退選，再選其他時段課程。若沒有衝堂，則不須換課(有課程銜接問題，非必要請勿換課)。

九. 體育校隊須經教練同意才可網路選課。

十. 選課常見錯誤(重要訊息請詳閱)：

- (一)加選逾期：加退選有一定期限，同學應在這段時間內選定課程，逾期不受理。
- (二)選到不能選的課(如不准外系選、擋修、正課衝堂、已抵免、上期50分以下不能續修下期等)要自己主動退選，逾退選截止日即不得再退選。
- (三)重修、補修大一、二體育的同學限選大一、二零學分的必修體育課，不可選有學分的選修體育。大三、四選修體育一學分及大二選修軍訓二學分不計入畢業學分。(如不及格仍會計入學期不及格學分數)
- (四)學年課(如3-3)必須上下學期都及格這6學分才計入畢業學分，只修一學期畢業學分不會得3學分，而是零學分。故為安全起見，大四同學如欠9學分即可修完畢業，不妨修到12學分以上，以免因誤算欠1、2學分而不能畢業。
- (五)加退選後的選課資料預定第三週在網路上確認，請同學務必上網核對，以免因選課錯誤影響成績。如未核對有可能發生下列情形：
 1. 上課經老師簽名誤以為老師會幫忙加選，事後自己未去查證選課資料，直至期末才發覺老師並未替他完成選課手續，成績不登錄。
 2. 以為已退選某科，未查證選課資料就不再去上課，至期末才知道退選未成功，成績照登錄。
 3. 通識課程以為只要不去上課就會被退掉，未辦退選手續又未查證選課資料，期末才知道老師並未刪其名，成績照登錄。
 4. 某位延畢同學未辦加退選，以為資料與預選時相同，就沒有上網確認，正巧人工加選那天有他人誤鍵這位延畢同學的學號選課，這位延畢同學至期末才知自己多了一科。

十一. 網路選課常見問題集：

(一)問：網路選課，就不用外系簽名同意嗎？

答：網路選上後，上課時再徵求老師及開課學系同意。

(二)問：如果上課時間衝堂，網路選得上嗎？

答：系統會檢查是否衝堂，若有衝堂應主動退選其中一科。

(三)問：網路已選上，但老師又調課衝堂怎麼辦？

答：這段時間仍有部分課程上課時間調動，又無法及時通知所有同學，所以各位同學在這段期間務必要去上課，以免調課衝堂都不知道。

(四)問：老師已調課，我利用原來的空堂選其他課，加退選結束後，選課記錄竟有衝堂記號，是怎麼回事？

答：有些老師調課未送教務處登錄，資料庫裡的上課時間並未調動，你在原上課時間選其他課就會衝堂，加退選後已截止調課，如你碰到上述情形只能選擇一科退選。

(五)問：已額滿的課，老師卻同意加選，怎麼辦？

答：請開課學系放寬名額並通知課務組，再用網路加選登記，或直接去開課學系

人工登記。

(六)問：加退選最後一天，如何辦理人工加退選？

答：請直接去開課學系登記；當天網路退選仍開放。

(七)問：如果系主任同意超修，那要用網路選還是人工辦理呢？

答：如系主任同意，各年級上限是 25 學分，超過 25 學分會被電腦刪課。進修學士班超過 22 學分會被電腦刪課。

(八)問：晚上可用網路選課嗎？從幾點開始？假日呢？

答：每天除上午 7 時至 9 時系統維護時間外其餘時間均開放，每時段起止時間如時程表所列。假日也照常開放。

(九)問：如果要加選外系跨部的課怎麼加？

答：選上後，再徵求任課老師及開課學系的同意。

(十)問：本校有沒有死當制度？

答：學年課（二一二、三一三、四一四學分）上期成績須達五十分才可續修下期，如有特殊規定（如大一英文六十分，體育不限）會在上課時間表上註明。不能續修的課要自行退選。

(十一)問：上學期修過選修的民法，下學期因衝堂可改上他班嗎？

答：學年課（二一二、三一三、四一四）上下學期以同一班為原則，若有特殊情形換班，必須科目名稱、學分數完全相同，且須徵求開課學系的同意。

(十二)問：輔系、教育學程、電腦課如何繳費？

答：開學第 2 週「加退選課程結束」後，請同學上校網熱門連結「列印及查詢註冊費繳款單」、學生資訊網或利用中國信託入口網站(<http://school.chinatrust.com.tw>)列印繳款單。選音樂系主、副修課程者，須經音樂系核准，持「主副修申請表」到會計室開立繳費單，至本校出納組繳費。

(十三)問：我是延畢生只修六學分要如何繳費選課？

答：大一至大四（建五）各學期都要繳全額學雜費，延修生選一至九學分者繳學分費；逾九學分者，繳全額學雜費。延長修業年限學生（簡稱延修生，含三年級以上研究生），須先繳納註冊費（學生平安保險費），以便完成註冊手續；延修生修習體育、軍護者以二學分費計，修習在職專班課程每學分 6624 元至 8153 元不等。本校在開學第 2 週「加退選課程結束」後，請上校網熱門連結「列印及查詢註冊費繳款單」、學生資訊網或利用中國信託入口網站(<http://school.chinatrust.com.tw>)列印繳款單。進修學士班學生預收 6 學分費，特殊情形退選後再核計學分數，多退少補。

(十四)問：聽說有的學校已更改二分之一退學的規定，那東海呢？

答：東海也已更改，99 年 4 月 20 日教務會議決議累計三次 1/2 不及格退學或連續二次 1/2 不及格退學。休學前後兩學期算連續。（一至九學分不受此限）。92 年 11 月 4 日教務會議決議，進修學士班學生，取消不及格退學規定。

(十五)問：預選的體育項目不理想，可以跟別人對換嗎？

答：如是同時段可以互換，想互換的兩位可於加退選時到體育室辦理更換項目；

此互換辦法只適用於上學期加退選。

(十六)問：我通識課程共修了十三學分，多出的學分承認嗎？

答：如貴系無特殊規定，多出的通識學分可計入畢業選修學分。

(十七)問：我一年日文只衝堂一節，衝堂的那節可調到同樣老師教的另一班上嗎？

答：兩班上課進度很難完全相同，即使是衝一節也是衝堂，必須退掉。

(十八)問：為什麼我喜歡的課老是選不上，加選通識課程第二周才公佈是否選到，第三周去上課時已缺了兩周課？

答：熱門課程很受同學歡迎，登記人數往往超過人數上限，目前是用亂數篩選，選不上的同學雖不免失望，但這是較公平的作法，另一方面學校也會反應同學的需求，請開課學系儘量增班。同學在加選某課前，請盡量找時間先去聽課，如選上後才開始上課怕會跟不上進度。

(十九)問：我加選不成功，查詢原因是名額已滿，但我上網查該課還有剩餘名額，這是怎麼回事？

答：電腦在處理的當時確是沒有餘額，你所看到的餘額是選課結果公告以後又有同學退選才產生的餘額。

(二十)問：網路加選選修英文最多能選幾門？

答：興趣選項課程中文、歷史、公民、體育、日文、第二外語、選修英文等網路最多選上一門(通識、多元學習課程除外),如要多選需利用人工加選。

(二十一)問：我是中文系轉外文系學生.為何預選時我看不到外文系課程？

答：轉系生學籍在新學年8月1日學籍才會改為外文系.所以6月預選還是你原來學系課程資料.預選沒法選外文系課程.須待9月開學加退選時再加選.

十二. 通識課程選課辦法說明(可參考 <http://ge.thu.edu.tw/~ge/v2/> 之課程公告)

(一)學分限制：

※通識課程四大領域做不分領域亂數分發，每一位同學於每學期於網路上最多選上兩門課，呼籲同學加退選時需將衝堂、無法修習或不合興趣之課程先行退選，以免損害其他同學選課機會及造成自己本身加選困難。

(二)課程加選：

1. 為落實選課制度及維持選課公平性，原則上不接受授課教師簽名，若有其他規定請參考課表後備註辦理。
2. 以校園網路選填志願，上網先後不影響選課結果。
3. 依學校加退選時程，分二階段公告選課結果。

(三)課程退選：

※通識課程加退選期間未到課之同學，授課教師可將同學強制退選（請同學注意自己的權益），是否被退選請在加退選結束以後核對選課資料。

※逾期欲退選者，請見課務組 3 月 7 日公告之特殊情形退選辦法辦理。

(四)通識課程特殊情形人工加選：

1. 對象：通識總學分上學期末修滿 6 學分（含），下學期尚未修滿 11 學分（含）之大四、五延畢生，請持歷年成績單，至通識中心 C209 辦理。

時間：2 月 27 日上午 8：30-12：00。

2. 對象：本學期於加退選後皆未選上任何一門通識課程之同學。（符合此資格之同學適用以下之辦法）

餘額公告：2 月 27 日上午 9：00 之後請上校園網路查詢。

申請時間：2 月 27 日下午 5:00 之前

辦法：

A、特殊情形人工加選申請單請上網下載http://ge.thu.edu.tw/~ge/v2/5_download.php（符合上述資格之申請人只可填一份申請書，多填者視同放棄加選資格），填寫志願（以校園網路公告所剩餘額為選填標準，不含「開學後加選請找授課教師」之課程）。

B、附上 2 月 27 日選課資料表者優先處理（請自行上網列印）。

C、於 2 月 27 日下午五點以前，投入通識中心前之申請單收集箱中，收集完畢由通識中心以抽籤方式決定選課名單，以填滿餘額為止，完成作業後於 2 月 28 日上午 9:00 公告加選成功名單，同學上網查詢結果。註：申請單收集地點：C209

(五)通識教育課程修習學分要求

學分要求	至少須修習通識課程 11 學分(各系詳細學分及規定請參閱各系之必修科目學分表)
課程領域	共分人文領域(原人文學科)、自然領域(原自然學科、生命科學)、社會領域(原社會學科、管理學科)、跨領域等四大領域
修習辦法	四領域中至少必選其中三領域
選課相關規定及注意事項	1. 自 101 學年度起通識課程分成四大領域，即人文領域、自然領域、社會領域、及跨領域，100 學年度入學學生為四領域中至少必選其中三領域。 2. 原 99 學年度(含之前學年度)入學學生選修仍維持五領域(人文學科、自然學科、社會學科、生命學科、管理學科)至少必選其中三領域課程。 3. 101 學年度起新制領域中自然領域(含原生命科學課程)、社會領域(含原管理學

	<p>科課程)，適用舊制辦法規定之同學修這二領域課程時，欲變更領域認定時需至通識中心辦理變更領域申請證明。(如 101 學年修習自然領域課程，其中有屬原生命學科課程科目(請查詢 100 學年度課程對照)，即可辦理變更為生命學科；社會領域課程亦同，可辦理變更為管理學科)。</p> <p>4. 通識課程四大領域原則上採不分領域亂數分發，每一位同學於每學期網路上最多選上兩門課，呼籲同學加退選時需將衝堂、無法修習或不合興趣之課程先行退選，以免損害其他同學選課機會及造成自己本身加選困難。</p> <p>5. 「通識課程學術講座」，為 2 學分課，全學期所辦各次專題演講涵蓋人文、社會、管理、自然及生命等五個領域一次至兩次，以及五大領域相互間的對談。修習本課程的同學，其所得學分數，可以抵現行通識課程五大領域中的「人文學科」、「社會學科」、「管理學科」、「自然學科」及「生命學科」中的任一領域之學分。</p> <p>6. 同學所選之課程，不得與其系上之必修、選修課程或已修過之課程相同否則不予承認，如有任何疑問請洽通識教育中心。</p> <p>7. 科目名稱相同而班別不同之科目(如邏輯 1；邏輯 2；邏輯 3 均屬相同科目)不可重複修習。</p> <p>8. 通識課程選課不分部別，一體辦理(可互選)。</p> <p>9. 第一週未到課者，授課教師得將其強制退選。</p> <p>10. 本中心課程概不接受衝堂換班、學生私下換班及老師簽名加選(開學後找授課教師加簽除外)。</p> <p>11. 課程加退選期間請隨時上網檢查自己的選課情形。</p> <p>12. 多元學習(原共同選修)課程不屬於通識學分。</p> <p>13. 各課程是否舉行畢業考，請參考通識教育中心網頁。</p>
--	--

101 學年第 2 學期教師自主加選通識課程一覽表(開學後加選請直接找授課教師)

課 程	授課教師	修習系級	學分數	星期/節次	備 註
2601 人文：宗教概論	趙星光	共必修 1-4	2	一/7-8	
2605 人文：甚麼是哲學	張一中	共必修 1-4	2	三/6-7	哲學系不得選修
2608 人文：媒體哲學	林薰香	共必修 2-4	2	三/7-8	哲學系不得選修
2612 人文：英詩賞析	楊瑛美	共必修 2-4	2	一/5-6	大一英文成績 72 分以上、外文系不得選修
2617 人文：爵士樂賞析	魏廣皓	共必修 2-4	2	一/5-6	音樂系不得選修
2623 人文：劇場技術實務	蘇曉青	共必修 2-4	2	五/3-4	音樂系不得選修
2632 人文：近代中國文化與人物	陳以愛	共必修 2-4	3	三/7-9	歷史系或修過歷史與人物者不得選修
2672 自然：數論與密碼	沈淵源	共必修 1-4	2	三/3-4	
2684 自然：生物技術與生物醫學的發展與應用	林玉雯	共必修 1-4	2	二/6-7	生科.食科.畜產.環工.修過該教師生命科學概論者不得修
2690 自然：生物科技新知	陳丘泓	共必修 1-4	2	五/8-9	生科.食科.畜產.環工.修過生命：生物科技新知者不得修
8612 自然：宇宙科學導論	林志隆	共必修 1-5	2	四/10-11	
8615 自然：近代生物學對社會的影響	劉德祥	共必修 1-5	2	一/10-11	修過通識生命.跨領域該課程者不得選修
8616 自然：從人類的演化到人類基因組計畫	劉德祥	共必修 1-5	2	三/10-11	修過通識生命本課程者不得選修

課程	授課教師	修習系級	學分數	星期/節次	備註
2740 社會：性、愛情與法律	吳菁盈	共必修 1-4	2	三/3-4	修過「性別與法律」者不得選修
2743 社會：工作倫理與志業精神	王崇名	共必修 1-4	2	一/3-4	
2744 社會：領導與倫理	王偉華	共必修 1-4	2	四/6-7	未修過「領導與工程倫理」者優先
2748 社會：日本型社會的組織原理	陳永峰	共必修 1-4	3	三/5-7	修過共同選修本課程者不得選修
2749 社會：動物權利與福利講座	王崇名 陳道杰	共必修 1-4	3	四/8-10	
2781 通識：文化傳統與社會變遷	陳以愛	共必修 1-4	3	四/7-9	榮譽課程
2782 通識：戰爭、思想與社會	陳永峰	共必修 1-4	3	一/10-12	榮譽課程
2783 通識：文藝美學與社會實踐	黃崇憲	共必修 1-4	3	二/2-4	榮譽課程 社會系不得選修
2784 通識：當經濟社會遇見物理	施奇廷	共必修 1-4	3	四/10-12	榮譽課程
2786 通識：文化與現代社會	林峰燦	共必修 1-4	2	三/7-8	社會系不得選修
2792 經典閱讀：新約聖經	黃業強	共必修 1-4	2	二/8-9	修過「人文：新約聖經」者不得選修
2794 經典閱讀：亞當斯密：國富論與道德情感論	陳永峰 曾耀鋒	共必修 1-4	3	四/1-3	修過「社會：亞當斯密：國富論與道德情感論」者不得選修
2801 經典閱讀：王國維、陳寅恪、錢鍾書	陳以愛	共必修 1-4	3	五/2-4	修過「人文：王國維、陳寅恪、錢鍾書」者不得選修
2803 經典閱讀：托克維爾《民主在美國》	陳永峰	共必修 1-4	3	三/2-4	
2804 經典閱讀：佛洛伊德《夢的解析》	張一中	共必修 1-4	2	四/8-9	哲學系不得選修

101 學年度第 2 學期教師自主加選多元學習課程一覽表

(不屬於通識學分，開學後加選請直接找授課教師)

課程	授課教師	修習系級	學分數	星期/節次	備註
2852 伴侶動物和生命關懷	陳盈豪	共選修 1-3	0 - 2	一/3-4	畜產系不得選修
2855 生活與法律	鄭行人	共選修 1-4	0 - 2	五/3-4	法律系不得選修
2856 人際溝通與談判	邱文政	共選修 2-4	0 - 2	五/6-8	
2859 美容醫學概論	閻忠揚	共選修 1-4	0 - 2	四/6-7	
2865 職涯與志業講座	王崇名	共選修 1-4	0 - 2	五/3-4	
2866 憲法概論	柯義龍	共選修 2-4	0 - 2	二/3-4	
2869 社區參與與組織經營	伊志宗	共選修 2-4	0 - 2	一/8-9	
2874 服務學習	陳世佳	共選修 1-4	0 - 2	二/5-6	
2875 專案服務學習	陳世佳	共選修 1-4	0 - 2	二/7-8	修過服務學習或有服務學習經驗者
2876 引導反思理論與實務	吳兆田	共選修 1-4	0 - 2	一/8-9	
2877 經驗教育活動設計與帶領	吳兆田	共選修 1-4	0 - 2	一/3-4	
2879 大學引導	李貽峻	共選修 1	0 - 2	四/9-10	限大一
2880 創意領袖學	余佩珊	共選修 1	3 - 1	四/2-5	學年課
2886 初級中文(外國學生班)	賴秋桂 錢唯真	共選修 1	1 - 1	一/10-12 二/10-12 四/11-12	限外國學生，人工選課，學年課
2887 中文(外國學生班)	吳賢妃	共選修 1	2 - 2	一/10-11 二/11-12 四/11-12	限外國學生且修習華語一年以上者，人工選課，學年課
8701 生命與生活	魯瑞娟	共選修 1-5	0 - 2	二/10-11	

十三. 選課問題請電：

課務組：學校總機 23590121 轉分機 22300~22305，或上校園網路課務組網頁反應。

課程問題也可直接詢問各開課學系：

學院	系 別	分 機
文學院	中國文學系（中文課程）	31100
	外國語文學系（第二外語）	31201
	歷史學系（歷史課程）	31300
	日本語言文化學系（日文課程）	31703
	哲學系	31400
	英語中心（大一英文）	31901
理學院	物理學系	32100
	化學系	32200#201
	生命科學系	32400~2
	應用數學系	32501
工學院	化學工程與材料工程學系	33100#108
	工業工程與經營資訊學系	33500#113
	環境科學與工程學系	33600
	資訊工程學系	33800
	電機工程學系	33900
管理學院	企業管理學系	35100
	國際經營與貿易學系	35300
	會計學系	35500~3
	財務金融學系	35800
	統計學系	35700
	資訊管理學系	35900
	高階經營管理在職專班	35020

學院	系 別	分 機
社會科學院	經濟學系	36100
	政治學系	36200
	行政管理暨政策學系	36700
	社會學系	36300~5
	社會工作學系	36500~4
	教育研究所	36900#214
	師資中心	36900#210
	公共事務在職專班	專線:23502796
農學院	畜產與生物科技學系	37111
	食品科學系	37301
	餐旅管理學系	37702
創意設計暨藝術學院	美術學系	38603
	音樂學系	38201
	建築學系	38100#12
	工業設計學系	38700#10
	景觀學系	38300#101
法律學院	法律學系	36600
其他	通識課程	22700~2
	多元學習課程	22702
	公民文化	22704
	軍訓	30800~1
	體育	30700

註冊費繳費單

分機 28002

就學貸款

分機 23003

學分抵免

學分抵免限入學當學期辦理，以一次為限

本系課程及資訊教育：各系系辦

中文、外文、歷史、體育：註冊組（分機：22101~22110）

通識、公民文化：通識中心（分機：22700 至 22704）

軍訓：軍訓室（分機 30800）

畢業資格審核：應屆畢業生是否合於畢業資格？請先去註冊組申請歷年成績單再與入學時所發的必修科目表相核對。若有疑問可先問系辦，不能解決再問註冊組：（分機：

日間部 22101~22110)。

補課借教室

補課時間非假日：一至九節(8:00AM-6:00PM)：課務組，分機 22301。

第十至第十三節(6:00PM~10:00PM)SS103 辦公室，分機 22306。

使用時間超過 10:00PM 以後，因有安全顧慮，原則上不外借。

註：SS103 辦公時間上午 8 點~12 點，下午 1 點半~5 點。

補課時間是假日：因假日教室會上鎖，請親至 SS103 辦公室(分機 22306)登記借用。

假日社團活動借教室：須先經學務處同意及擬借學院之院長同意再到 SS103 辦公室申請登記。

假日學系辦活動：如甄試、演講等即使不用教室，但各學院大門會上鎖，請事先與課務組登記。

教室維修專線：管院(M)，人文暨科技館(HT)，創藝學院(C)，文學院(A)，人文大樓(H)，外文館(LAN)，教學大樓(SS)，農學院(AG)、法律學院(L)、工學院(E)、化材館(CME)：分機 22306。

考試衝堂：期中、期末考由教務處統一排考，考試節次約在考前 10 天在校網公佈，因考試每天排 5 節與平常每天上課 9 節不同，考試會有衝堂的可能，同學如有衝堂應在衝堂登記截止前到課務組登記(只要一位同學衝堂課務組就須聯絡許多單位配合處理，作業需時甚久，衝堂登記請勿逾期)。衝堂至教務處課務組登記。

考試請假：期中、期末考因重病或重大事故請假者，請先去生輔組或教官室填考試請假單，送請任課老師、系主任簽同意但情況特殊者得由系主任逕行准假，簽完後假單再送回學務處生輔組。期中考試請假由任課老師自行補考。期末考請假由教務處統一補考，補考日期公告在校網、我的考試—期末考考試時間表附註。

畢業考：專為畢業班開授之課程(即修習年級是 4 或 5)才在 5 月底舉行畢業考，低年級的必修課一律舉行期末考(在 6 月中)，選修課程(即修習年級 1-4, 2-4, 3-4; 進修學士班修習年級為 1-5, 2-5, 3-5, 4-5)及通識 2-4(5)年級課程由任課教師自行決定是否替畢業班同學提前舉行畢業考，教務處會在開學時調查老師意願，開始排考後(約期中考)即不再變更。

點名計分簿：教師自行從校園網路列印，校網、師生資訊、教師資訊、修課學生名單查詢(限教師用)。洽詢電話日間部課程 22301~22305。

授課大綱：請同學將任課老師發的授課大綱妥存(網路開課明細亦有連結)，因將來若考取非本科系研究所，該所會要求同學補修學士班課程，如課程內容類似則可抵免。

十四. 雙主修問答集

1. 問：請問修多少學分，可以取得雙主修畢業資格？

答：修讀雙主修學生，除修滿本學系應修科目學分外，並應修滿加修學系全部專業(門)必修科目與學分(加修之科目不得少於四十學分)，可以取得雙主修畢業資格。

2. 問：取得雙主修畢業資格，可以獲得兩個學位嗎？

答：雙主修學生，修滿本學系及他學系應修學分者，得分別授予學士學位。

3. 問：本校申請修讀雙主修的條件有那些？向誰申請？

答：申請修讀雙主修之學生，其前一學年每一學期學業成績平均六十五分以上，經本學系及加修學系系主任之同意及教務長之核准，得自第二學年起的第一學期選課時，向教務處課務組提出申請。

4. 問：雙主修學生可以延長修業期限嗎？延長多久？如經一延再延仍未能修畢加修學系學分怎麼辦？

答：加修雙主修之學生經延長修業年限二年屆滿，已修畢本學系應修科目學分，尚未修畢加修學系應修科目與學分者，得再延長修業年限一學年。如仍未能修畢加修學系應修科目與學分，則以本學系畢業。

5. 問：雙主修學生因故不能繼續加修雙主修時怎麼辦？

答：修讀雙主修之學生，因故不能繼續加修雙主修時，須親至教務處課務組登記撤銷。其加修學系之專業(門)必修科目學分已達輔系規定者，須申請加修該系為輔系後，得核給輔系資格。其未達輔系資格，而加修學系之專業(門)必修科目與本系相關者，得視同本系之選修科目，其學分并得抵充本系規定最低畢業之學分。

十五. 輔系問答集

1. 問：本校有那些學系設立輔系？

答：中文系、日文系、歷史系、哲學系、物理系、化學系、生科系、應數系、化材系、工工系、資工系、電機系、企管系、會計系、財金系、統計系、資管系、經濟系一般經濟組、經濟系產業經濟組、政治系政理組、政治系國關組、畜產與生物科技系、食科系、餐旅系、美術系、建築系、工設系，合計二十五學系。

2. 問：輔系修完，畢業證書上面會加註嗎？

答：凡修滿輔系規定之科目與學分，成績及格者，其畢業生名冊、歷年成績表、畢業證書均加註輔系名稱。轉學時，其轉學或修業證明書，亦均加註輔系名稱。

3. 問：輔系要修多少學分？有什麼相關規定？

答：至少修畢該輔系專業(門)必修科目二十學分，輔系學分，應在主系規定畢業學分數以外加修之。如有部分科目與主系必修科目相同時，免予重修，但應另選該輔系其他專業(門)必修科目代替之。

4. 問：在學期間，什麼時候可以申請修習輔系？

答：各學系學生得自一年級下學期起申請修習輔系。申請修習輔系之學生，應在每年五月至教務處課務組填「輔系申請表」，送請主系系主任、院長、輔系系主任、院長及教務長核准後，自次學年第一學期開始選修輔系課程。

5. 問：修習輔系因故中途放棄，已修學分是否白修？

答：修習輔系之學生因故不能繼續修習輔系時，輔系修畢課程與主系科目不同者，計入主系畢業選修學分，以十二學分為限。

6. 問：修習輔系，可延長年限幾年？

答：如有需要可申請延長修業期限，惟以二年為限。

十六. 跨院系學程問答集

1. 問：何謂學分學程？

答：為擴展學生學習領域，增加學生科際整合能力，本校設置有學分學程，學分學程所規劃的課程大多跨二學系以上領域，學士班學分學程課程至少規劃十五學分。學生修滿原系的畢業學分，並修畢學分學程規定之科目學分者，學校會另發給學分學程證明書。

2. 問：學分學程的學分是在主系規定畢業學分數以外加修的嗎？

答：學程之學分原則是內含於畢業學分，學程科目若與本系科目學分相同者該科目可以免修；如與本系科目不同者，修完後是否可列入本系畢業學分，須由該生所屬學系決定。

3. 問：修習學分學程，可延長修業年限嗎？

答：在規定修業年限內，未修滿學分學程應修科目學分者，得申請延長修業年限，以二年為限。

4. 問：本校設有那些學程？如何申請？

答：本校目前設有 22 個跨院系學程，可由課務組首頁「學分學程資訊」連結至各學程網頁。各學程主辦學系（院）都訂有申請選讀學程辦法。

請直接向下列主辦學系（院）申請：

- (1) 生命教育學程—教育研究所
- (2) 計算科學與工程學程—應數系
- (3) 企業協同學程—自動化與協同中心
- (4) 計算機網路學程—資工系
- (5) 軟體工程學程—資工系
- (6) 計算機硬體暨嵌入式系統學程—資工系
- (7) 「跨國經營管理」國際化學程—國貿系
- (8) 「資訊安全管理與應用」學程—資管系
- (9) 都市計畫學程—政治系
- (10) 公共服務學程—政治系
- (11) 議會助理學程—政治系
- (12) 企業與社會學程—社會系
- (13) 生物技術學程—農學院
- (14) 企業法律學分學程—法律系
- (15) 綠能產業學分學程—環工系
- (16) 文化創意產業學分學程—文學院
- (17) 生態產業學分學程—生科系
- (18) 積體電路設計暨嵌入式系統數位學分學程—電機系

- (19) 創意與創新管理學士學分學程－企管系
- (20) 創新與創業管理碩士學分學程－企管系
- (21) 併購與財務策略碩士班學分學程－國貿系
- (22) 歐洲語言學分學程－外文系

十七. 學年學分問答集

1. 問：本校要修幾年才能畢業？

答：本校學士班學生修業年限除建築學系為五年外，其餘各學系為四年。
進修學士班經濟系及行政系為四年、其餘五年。

2. 問：在修業年限內未能修滿應修學分時，可以延長嗎？

答：學生在規定修業年限內未能修足應修之科目與學分數者，得延長修業年限，以二年為限。

3. 問：怎樣算是「一學分」？

答：凡需課外自習之科目，每週授課一小時滿一學期者，為一學分；實習或實驗及毋需課外自習之科目，每週授課二至三小時滿一學期者，為一學分。

4. 問：需要修多少學分才可以畢業？

答：以 100 學年度入學新生必修科目表為準，大部份學系畢業學分數均為 128 學分，惟日文系、社工系、景觀系等學系為 132 學分，化材系、工業工程系為 137 學分，法律系為 138 學分，建築系為 161 學分。

請同學共同維護環境整潔，勿在教室吃早餐喝飲料，勿受僱於廠商在教室桌面放置廣告紙。如有發現在教室桌面散置廣告者請速電 22306 依法取締。

選 課 須 知

102 年 1 月

- 一、學生應於每學期規定期限內，按照各院、系、所（組）公佈之課程表、選課規定及本須知規定辦理選課，選課記錄存於學校電腦主機，可由校園網路查詢。凡未選之科目，雖有成績不予登記；已選之科目未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。
- 二、學生加選或退選課程應於規定期限內為之，逾期即不得再以任何理由要求加選課程。惟因特殊情形，經所長或系主任許可退選者，限於開學六星期內辦理。
- 三、學士班學生各年級每學期修習學分限制如下：
一年級十六至二十五學分，二、三年級暨建築系四年級十六至二十二學分，惟如有特殊需要，經學系同意得放寬至二十五學分（含軍訓、護理），四年級暨建築系五年級九至二十五學分。延長修業年限者至少修習一學分。進修學士班各年級學生每學期修習學分數上限二十二學分，惟如有特殊需要，經學系同意得放寬至二十五學分，下限九學分。
學士班大一、二、三、建築四學生因抵免或檔修達四學分且經查證確選不到十六學分者，經系主任及教務長同意後，選課學分下限得調降至十二學分。
學士班應屆畢業班學生最後一學年須超修一科目才能畢業者，限前學期學業成績平均七十分以上，經系主任及教務長同意後，選課學分得放寬至二十八學分。
碩士班每學期修習學分數由各系所自訂。碩、博士班學生修習教育學程或補修學士班課程者，每學期修習數不得多於二十五學分。
- 四、開授給本班級之必修、必選課程，若不與重修、補修課程衝堂，不得緩修或至他班修習。如無衝堂但有特殊情形須修習其他班級之課程者應經開課學系及本系系主任同意。不及格或缺修科目應盡先修習，以免影響畢業。
- 五、選修他系科目為選修課；如須計入畢業學分內，該科目須與本系明顯相關經系主任認可。
- 六、欲轉系學生不得放棄本系科目而改修擬轉入學系科目，以免轉系不成因年限屆滿無法畢業或成績不及格而退學。
- 七、上課時間衝突之科目，不得同時修習，應擇一辦理退選。重覆修習已及格之科目（含科目名稱相同，學分數不同之科目）其學分不予採計。科目名稱後之阿拉伯數字僅是區分不同班別之用，科目名稱相同而班別不同之科目仍屬相同科目（如邏輯 1，邏輯 2，邏輯 3）。
- 八、一至二年級每學期均應必修體育，上學期或下學期不及格，可在上、下任一學期擇一適合時段修習之。同一學期至多可修習二門體育。
- 九、大二軍訓、護理及大三、大四體育為選修課，如修習成績不及格其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。
- 十、全學年（上、下學期）之課程，須上下學期均及格始列入畢業學分內。上學期成績未達續修標準者（上期未達 50 分者不得續修下期，特殊規定者刊載於校網開課明細備註欄）或未修上學期者不得續修下學期，已預選者應於加退選時辦理退選。
- 十一、應屆畢業班學生，應詳細檢查歷年所修科目及學分，如有缺修情形應在當年及時補修，以免屆時無法如期畢業。
- 十二、加退選後會 e-mail「選課記錄表」至每位學生的學校信箱，網路亦可查詢，請同學仔細核對並列印妥善保存作為日後之查證依據。
- 十三、本須知未盡事項依教育法規及本校學則之規定辦理。